Kamu Hizmet Standartlarımız

 **PAYAS ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ)** |
| **1** | **Kayıt Kabul** |  1- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi2- Anadolu Lisesi için Sınav Sonuç Belgesi3-Taahütlü posta pulu | **1 gün** |
| **2** | **Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması** | 1- DILEKÇE | **5 gün** |
| **3** | **Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması** | 1- DILEKÇE  | **Her hafta Cuma Günü** |
| **4** | **Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi** | 1- Sözlü başvuru. | **30 dakika** |
| **5** | **Öğrenci Belgesi, Öğrenim Belgesi Verilmesi** | Sözlü başvuru. | **30 dakika** |
| **6** | **Öğrenci Kimlik Belgesi Verilmesi** | Sözlü başvuru. | **5 gün** |
| **7** | **Mezuniyet/ Ayrılma Belgesi Verilmesi** |  1- DILEKÇE | **1 gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Payas Anadolu Lisesi | İkinci Müracaat Yeri | : Payas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Hanifi ŞİMŞEK | İsim | : Eray SARI |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : İstiklal Mah.Ahmet Yesevi Cad.No:38   Dörtyol/HATAY | Adres | : Kışlalar Mah. Hükümet Konağı Kat 1. Dörtyol/HATAY  |
| Tel. | : 0 326 755 19 33 | Tel. | : 0 326 755 99 58 |
| Faks | : 0 326 755 19 34 | Faks | : 0 326 755 99 78 |
| e-Posta | : 153860@meb.k12.tr | e-Posta | : payas\_31@meb.gov.tr |